

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1257700421439 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.09.2025 за  
ГРН 1257700421439



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом общего собрания  
учредителей № 1  
от 15 сентября 2025 года

# Устав

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр Мираж»

г Москва 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мираж», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мираж».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ Мираж».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: город Москва

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- Лебедев Дмитрий Евгеньевич
- Абзялов Анатолий Ринатович

## **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- профессиональной подготовки специалистов в сфере строительства, архитектуры, проектирования, инженерных изысканий, охраны труда и экологии;
- повышения квалификации специалистов в области безопасности строительства;
- профессиональной подготовки в строительном и промышленном комплексе;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере пожарной безопасности и повышения квалификации специалистов в сфере пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита);
- обучения пожарно-техническому минимуму сотрудников сторонних организаций;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей;
- повышения квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии);
- повышения квалификации в сфере теплоэнергетики;
- обучения компьютерной грамотности;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и экспертов в различных сферах деятельности;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов по следующим сферам: бухгалтер, логистика, маркетинг, менеджмент, кадровое дело, делопроизводство, секретариат, управление персоналом, финансовый менеджмент, информационная безопасность, реставрационное дело, радиационная безопасность, кадастровая оценка и межевание земель, управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сертификация систем менеджмента, госзакупки, сметное дело.
- профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организации;

- обучения тьюторов для работы в автоматизированных системах дистанционного образования с применением современных информационных технологий;
- Обучения по электробезопасности;
- Обучения навыкам оказания первой помощи;
- Подготовки в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- Профессиональная подготовка по направлениям:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности;
- Проектирование зданий и сооружений 1-го и 2-го уровня ответственности;
- Строительство зданий и сооружений 1-го и 2-го уровня ответственности;
- Техническое обслуживание медицинской техники;
- Обеспечение экологической безопасности;
- Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения;

- Охрана труда и промышленная безопасность:

- охраны труда: проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказания услуг в области охраны труда;
- повышения квалификации в сфере охраны труда;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере промышленного комплекса и повышения квалификации сотрудников промышленного комплекса;

- подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);

- профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);

- научных и научно-прикладных исследований в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, разработки и внедрения новых технологий;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНиПов, ГОСТов и других документов, и материалов по профилю Организации;

- экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности;

- разработка документации для саморегулируемых организаций;

- разработка документации по охране труда;

- оказание первой помощи;

- аутсорсинг по охране труда;

- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;

4.2. Организация осуществляет реализацию программ дополнительного образования по следующим подвидам:

- Дополнительное профессиональное образование.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- направлять в командировку в страны ближнего и дальнего зарубежья преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организации, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. По итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

6.6. В Организации предусмотрены следующие формы обучения: обучение с отрывом от производства, обучение с частичным отрывом от производства, обучение без отрыва от производства, дистанционная форма обучения, индивидуальная форма обучения, в форме стажировки и в иных формах, не противоречащих законодательству.

6.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

6.8. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

6.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, выездные занятия, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

6.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование, экзамен, итоговая экзаменационная

работа). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы).

6.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

6.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.14. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 250 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

6.15. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

6.16. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 16 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации либо удостоверение о проверке знаний.

6.17. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
  - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
  - регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.18. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

6.19. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

6.20. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или договоров подряда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Организация осуществляет квалификационную аттестацию руководителей и преподавателей, целями которой является:

- подтверждение соответствия руководителей и преподавателей занимаемыми ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности;
- содействие развитию системы профессионального образования и обучения;
- поддержка общероссийской системы оценки качества образования.

6.21.1. Квалификационная аттестация осуществляется на основе принципов: добровольности, доступности процедур аттестации, открытости, исключения дискриминации, обеспечение конфиденциальности.

6.21.2. Квалификационная аттестация направлена на решение следующих задач:

- удостоверения соответствия квалификации соискателя требованиям профессиональных стандартов;
- разработки процедур и инструментов квалификационной аттестации, обеспечивающих получение достоверных результатов;
- подбора, подготовки экспертов по оценке квалификаций, ведения их реестра;
- учета лиц, прошедших квалификационную аттестацию.

6.21.3. Проведение квалификационной аттестации осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности руководителей и преподавателей аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией.

6.21.4. Порядок проведения квалификационной аттестации устанавливается Положением о квалификационной аттестации, утверждаемым Генеральным директором Организации.

## **7. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом управления является - Общее Собрание учредителей.

7.2. Основная функция Общего Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества
2. изменение устава некоммерческой организации;
3. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.4. Периодичность проведения заседаний Общего Собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Заседание Общего Собрания учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей от общего количества учредителей Организации. При голосовании каждый учредитель имеет один голос.

7.6. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции, указанным в пункте 7.3 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании Общего Собрания учредителей.

Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросу исключительной компетенции, указанному в подпункте 3 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

По иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, решения принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании Общего Собрания учредителей Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего Собрания учредителей Организации.

7.7. Принятие Общим Собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола Председателем и Секретарем Общего Собрания, являющимися учредителями Организации.

## **8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

8.1. Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

8.2. Генеральный директор назначается Общим Собранием учредителей Организации на 3 (три) года.

8.3. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения учредителям Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

8.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

9.1. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников (преподавателей), которые считаются принятыми в состав педагогического совета с момента подписания ими трудового договора.

Председатель педагогического совета избирается на первом заседании сроком на три года.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

Генеральный директор может в любое время принять решение о дополнительных заседаниях педагогического совета. Участники педагогического совета уведомляются о дате его проведения не менее чем за три рабочих дня до даты проведения. Решения педагогическим советом принимаются большинством голосов при присутствии более 50% членов педагогического совета.

Педагогические работники выбывают из Педагогического совета в случае их увольнения.

9.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение всех вопросов образовательной деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию Генерального директора и общего собрания учредителей.

9.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения относящихся к образовательному процессу, с последующим утверждением их Генеральным Директором;
- разработка и согласование с Генеральным директором образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и других образовательных программ;
- составление форм промежуточной и итоговой аттестации на текущий учебный год;
- выбор и рекомендация учебно-методических пособий для осуществления образовательной деятельности Организации;
- разработка учебно-методических материалов и пособий;
- формирование библиотечного фонда.

9.4. Педагогический совет Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и настоящим Уставом.

## **10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

10.1. Общее собрание работников Организации состоит из работников, которые считаются принятыми в состав Собрания с момента подписания ими трудового договора.

Общее собрание собирается по мере необходимости и не реже один раз в три года.

Любой работник Организации может обратиться к Генеральному Директору Организации с предложением о созыве Общего собрания. В течение трех рабочих дней с момента такого предложения Генеральный Директор Организации принимает решение о дате проведения Общего собрания и издает соответствующий приказ.

Участники Общего собрания работников уведомляются о дате его проведения не менее чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Председатель Общего собрания работников избирается на каждом заседании Общего собрания. Решения общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов при присутствии более 50% участников общего собрания работников.

Работники считаются выбывшими из состава Общего собрания в случае их увольнения.

10.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится следующее:

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рекомендация работников Организации о поощрении;
- обсуждение вопросов и вынесение предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- разработка, принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с последующим их утверждением Генеральным Директором;
- вынесение предложений по улучшению условий труда.

## **11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

11.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (порядок внесения регулярных поступлений определяется по решению общего собрания учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.5. Крупной сделкой Организации признается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пять и более процентов стоимости имущества Организации. Решение об одобрении крупной сделки принимается Общим собранием членов Организации.

Крупная сделка, совершенная с нарушением предусмотренных настоящей абзацем требований к ней, может быть признана недействительной по иску Организации.

Стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки), а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения. В случае если Организация применяет упрощенную систему налогообложения и не ведет бухгалтерский учет, стоимость отчуждаемого организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании действительной стоимости активов Организации определенной на конец предшествующего такой сделке квартала.

11.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносят по решению Учредителей.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Учредителей.

14.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителей, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

14.4. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителями и оформляется письменно. Учредители назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

14.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом.

14.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом.

14.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.14. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2025-09-22 16:41:35
Сертификат:	213945691870435597790895700325400702242
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-10-29 по 2026-01-22